

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Tampereen työvalmennussäätiö Syke
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Jyrki Koskinen
	Yhteystiedot Tampereen työvalmennussäätiö Syke Ajokinkuja 6, A-talo 33800 Tampere
3. Rekisterin nimi	Asiakkaiden (kuntoutujien) henkilökisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kuntouttavan työtoiminnan asiakkuuden hoitaminen  Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko asiakkaana/kuntoutujana, työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kaupungin luottamushenkilönä.  Rekisterissä olevia tietoja Tampereen työvalmennussäätiö Syke käyttää suorittaessaan niitä asiakkaiden/kuntoutujien kuntouttavan työtoiminnan tehtäviä, jotka sille lakien, asetusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat. Rekisteriä käytetään myös poluttumisen välineenä.

5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaiden perus/yhteystiedot</li><li>• Kuntouttavan työtoiminnan asiakkuuteen liittyvät tiedot</li><li>• Asiakkuuteen liittyvät muut tiedot mm. osaamisenhallinta, tutkinnot, asiakaskeskustelun tiedot, poluttumisen tiedot, työkokeilu- ja harjoittelusopimukset</li></ul> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: - Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET:</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilökistereihin: - ei yhdistetä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rekisteröity itse</li><li>- Rekisteröidyn työvalmentaja, yksilövalmentaja ja työhönvalmentaja</li><li>- OMA-valmentajat</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkuuteen liittyvät alkuhaastattelut ja muut keskustelut</li> <li>- Kela</li> <li>- Terveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat</li> <li>- Keva</li> <li>- Tampereen kaupunki/työllisyydenhoidon kuntakokeilu</li> <li>- TE-toimisto</li> <li>- Ely-keskus</li> </ul>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja luovutetaan vain asiakkaan asiakkuuden alkaessa allekirjoittaman ”Suostumus yhteistoimintaan ja siinä tapahtuvaan tietojen vaihtamiseen, tallentamiseen ja käyttöön Tampereen työvalmennussäätiö Sykkeessä” –sopimuksen perusteella.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle paitsi tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella.</p>
<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sofia CRM</li> <li>• Wilma CRM</li> <li>• Excel - suojatulla verkkolevyllä</li> <li>• Word - suojatulla verkkolevyllä</li> </ul> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b> - paperiasiakirjat</p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b> Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut työntekijät. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b> Arkistoissa, yksiköissä ja työhuoneissa on ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p><b>PERUSTEET:</b> Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>

	<p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	